

## Arbeit

Verwaltungswissenschaftler/in

# Sachbearbeitung Förderung InVeKoS (m/w/d), ALFF Süd, Weißenfels

Land Sachsen-Anhalt ALFF Altmark

**Vollzeit** **Teilzeit (Vormittag, Nachmittag, Abend)**

 Weißenfels, Saale  ab sofort  unbefristet  Heute

**Vergütung: E 9b TV-L**

Im Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Süd ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung Förderung InVeKoS (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Dienstort ist Weißenfels.

Das Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten Süd (ALFF Süd), mit seinem Sitz in Weißenfels und seiner Außenstelle in Halle (Saale), gehört als untere Landesbehörde zum Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Tourismus, Landwirtschaft und Forsten des Landes Sachsen-Anhalt.

Im Sachgebiet „InVeKoS“ erfolgt die Bearbeitung von Anträgen zur Förderung von Maßnahmen des Europäischen Garantiefonds für die Landwirtschaft (EGFL) und flächenbezogener Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen und des ländlichen Raumes sowie anderer Maßnahmen aus Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raumes (ELER) unter Nutzung elektronischer Antragsbearbeitungsprogramme (profil c/s).

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit folgenden Inhalten:

- Bearbeitung von Anträgen für die Verfahren der flächen- und tierbezogenen Agrarfördermaßnahmen einschließlich Erstellung der erforderlichen Bescheide
- Durchführung von Verwaltungskontrollen in schwierigen Fällen
- Bearbeitung von Widersprüchen (Abhilfeprüfung, Fertigung von Vorlageberichten)
- Bearbeitung von Abtretungen und Pfändungen
- Bearbeitung von Sonderfällen im Zusammenhang mit der Stammdatenpflege
- Arbeit mit Antragsbearbeitungssoftware und grafischen Informationssystemen (GIS).

Ihr Profil:

Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung für den allgemeinen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt gemäß Nr. 3.2.1 Abschnitt I und II der Anlage 1 zu § 2 Laufbahnverordnung des Landes Sachsen-Anhalt (LVO LSA) oder ein abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium der Verwaltungswissenschaften oder einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II.

Alternativ wird Ihre Bewerbung berücksichtigt, sofern Sie ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- oder entsprechendes Hochschulabschluss) in der Fachrichtung Landwirtschaft nachweisen können.

Eine weitere Voraussetzung ist der Führerschein Klasse B (Nachweis als Kopie beifügen) und die Bereitschaft zum Fahren mit Dienstkraftfahrzeugen.

Die Tätigkeit erfordert unter anderem den sicheren Umgang mit Standardsoftware (MS Office). Erfahrungen bei der Anwendung elektronischer Antragsbearbeitungssysteme und im Umgang mit GIS-Programmen sind von Vorteil.

Zum Aufgabengebiet gehört die sichere Anwendung der geltenden Rechtsgrundlagen, deshalb sind Kenntnisse im EU-Beihilferecht, Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie im Verwaltungsrecht wünschenswert.

Weiterhin erfordert die Tätigkeit gute mündliche und schriftliche Kenntnisse der deutschen Sprache vergleichbar mindestens mit dem Niveau C1.

Erwartet werden ferner Team- und Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, analytisches Denkvermögen und Organisationsfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 9b TV-L bewertet. Die Einstellung erfolgt dementsprechend bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe. Sofern die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen hierfür vorliegen, ist die Einstellung im Beamtenverhältnis möglich. Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 10 Landesbesoldungsordnung bewertet.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Aufgrund der Zentralisierung von Aufgaben der allgemeinen Verwaltung bei den Ämtern für Landwirtschaft, Flurneuordnung und Forsten werden Teile des Auswahlverfahrens durch das ALFF Altmark bearbeitet. Die Entscheidung liegt weiterhin im Bereich des ALFF Süd.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Michelmann (03931/633 328).

Bewerben Sie sich bitte bis zum 19.06.2024 über unser Online-Bewerbungssystem. Der Link zur Stellenausschreibung im Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1141727>.

Füllen Sie dort den Bewerberbogen vollständig aus und laden Sie die Anlagen als pdf-Dokument hoch. Bitte sehen Sie von Bewerbungen in anderer Form ab. Diese werden nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://www.kmk.org/zab>.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

## Arbeitsorte

📍 Müllnerstraße 59, 06667 Weißenfels, Saale

## Informationen zur Bewerbung

Amt für Landwirtschaft, Flurneuordnung und  
Forsten Altmark

Frau Swantje Spanier-Kißmehl

Akazienweg 25

39576 Stendal

Swantje.Spanier-Kissmehl@alff.mule.sachsen-  
anhalt.de

### Kontaktaufnahme

✉ Nachricht schreiben

### Bewerben Sie sich:

✉ Über die Internetseite des Arbeitgebers

**i** **Sonstige Angaben zur Bewerbung:** Aussagefähige Onlinebewerbungen, die aus einem Motivationsschreiben, einem Lebenslauf und Zeugnissen bestehen sollten

Stelle betreut durch Arbeitgeber

Referenz-Nr.: 10001-1000263234-S